

Памятка
на получение льготы по пролёту
к месту проведения отпуска и обратно

В соответствии Правилами предоставления льгот по проезду к месту проведения отпуска и обратно при следовании воздушным транспортом (приложение №5 к КД) маршрут следования к месту проведения отпуска и обратно согласовывается с представителем работодателя.

Согласование необходимо в случае отклонения от прямого кратчайшего маршрута перелета, а также при планировании остановок более суток в пунктах транзита, расположенных в пределах РФ.

Согласование осуществляется путем подачи заявления на имя начальника центра ОВД.

Для получения льготы по пролёту к месту проведения отпуска и обратно работник обязан представить в отдел учета и экономики в течении 10 рабочих дней с даты выхода из отпуска подлинники документов:

1. **Заявление на получение льготы.**
2. **Проездной документ:** маршрут/квитанция электронного билета, в котором указана стоимость пролета.
Информация о бронировании, информация об оплате, счета-фактуры в качестве проездных документов не принимаются.
3. Если перелёт осуществлялся чартерным рейсом (цена в билете не указана) предоставляется
 - **Оригинал договора** с туроператором/турагентом.
 - **Справка туроператора** о стоимости перелёта по договору, либо копия такой справки, заверенная надлежащим образом турагентом.
 - **Платежный документ**, подтверждающий оплату по договору. Это может быть кассовый чек; выписка по банковской карте, с которой была произведена оплата, с указанием назначения платежа; бланк туристской путевки (по форме Минфина РФ №60н от 09.07.2007г).
4. **Посадочные талоны.**
5. **Копия загранпаспорта** с отметкой о пересечении государственной границы в случае проезда к месту проведения отпуска и обратно за пределы РФ.
6. **При получении льготы на жену (мужа)** – копия свидетельства о заключении брака.
7. **При получении льготы на ребенка** – копия свидетельства о рождении. На детей в возраст от 18 до 23 лет – справка из учебного заведения.

Начальник СПб Центра ОВД

09.09.2017



С.Н.Кузьмин